**PRILOGA:**

**A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov**

**B: Opis postopkov**

**A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov**

1. **Lažje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  KRŠITEV  | POSTOPEK  | UKREP  |
| * Neprimerno ravnanje s hrano
* Neopravičeni izostanki
* Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)
* Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)
* Neupoštevanje navodil učitelja
* Zadrževanje v garderobah po pouku
* Neupoštevanje pravil pospravljanja
* Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje
* Neupoštevanje reda v jedilnici
* Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja
* Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja
* Neupoštevanje bontona
* Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek¸
* Onesnaževanje šole
* Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov
* Uporaba mobilnega telefona, prenosne komunikacijske naprave, zabavne elektronike ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa
* Neupoštevanje pravil knjižničnega reda
* Poškodba ali izguba knjige
* Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim
* Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice
* Motenje pouka
* Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost
* Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora
* Neupoštevanje pravil vedenja med odmori
* Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah
* Nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač
* Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev
* Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic
* Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja
* Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)
* Občasno izogibanje ocenjevanjem znanja
* Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti
* Neprimerna igra
* Prisostvovanje pri kršitvi

  | * USTNO OPOZORILO
* VPIS V LOPOLIS
* OBVESTILO (MAIL, USTNO Z ZAZNAMKOM) RAZREDNIKU
* POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV
* POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM
* POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI
* POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM
* RAZREDNIK OBVESTI STARŠE
* POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM
* POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI
* POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

   | * Ustno opozorilo učitelja
* Ustno opozorilo razrednika
* Ustno ali pisno obvestilo staršem (podpis) in obvestilo o pogovoru ali podpisu v LoPolis
* Ustno opozorilo učitelja in vpis v LoPolis
* Ustno opozorilo učitelja in vpis v LoPolis ali uradni zaznamek (pisno, lahko mail) razredniku
* Ustno opozorilo knjižničarja in uradni zaznamek (pisno, lahko mail) razredniku
* Ustno opozorilo učitelja in vpis odsotnosti
* Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
* Osebno opravičilo učenca
* Vpis v LoPolis
* Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
* Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
* Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
* Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom z vednostjo staršev.
* Pisno obvestilo staršem (podpis)
* Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
* Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, možen odvzem pisnega izdelka in ponovno ocenjevanje.
* Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov z vednostjo staršev
* Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako
* Restitucija
* Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden …
* Asistenca   strokovnega delavca
* Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno/ustno obvestiti starše. Napravo prevzamejo starši.
* Vključitev v ustrezno delavnico
* Ugotovi se težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
* \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
* Poostren nadzor nad učencem

   |

  Pri vseh lažjih kršitvah se lahko v postopek vključi svetovalno službo.

\*Zakon o OŠ

50. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

1. **Težje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRŠITEV  | POSTOPEK  | UKREP  |
| * Ponavljajoče se istovrstne ali raznovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki
* Neopravičeni izostanki
* Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric…)
* Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje
* Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole
* Kajenje, vejpanje, uporaba snusa, fug ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐ izobraževalne dejavnosti
* Posedovanje, uživanje energijskih pijač
* Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin
* Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver … ) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti

 * Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev
* Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo
* Ponarejanje kartic za kosila
* Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
* Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev
* Prisostvovanje pri kršitvi.

  | * OBVESTILO (MAIL, USTNO Z ZAZNAMKOM) RAZREDNIKU
* POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV
* POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM
* POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI
* POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM
* RAZREDNIK OBVESTI STARŠE
* POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI
* POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA
 | * Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
* Predstavitev plakata, govornega nastopa ipd. na temo kršitve pri razredni uri (npr. o nevarnosti kajenja).
* Pisno obvestilo staršem (podpis).
* Pogovor strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
* Osebno opravičilo učenca
* Restitucija
* Vključitev v ustrezno delavnico
* Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
* Poostren nadzor nad učencem
* \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. .
* Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden …
* Asistenca strokovnega delavca
* Prestavitev učenca v drug oddelek ali skupino
* Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
 |

 \*Zakon o OŠ

50. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

1. **Najtežje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRŠITEV  | POSTOPEK  | UKREP  |
| * Posedovanje, uporaba  ter preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in drugih dejavnostih šole
* Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje
* Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)
* Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
* Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala… )
* Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
* Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje
* Kajenje, vejpanje, uporaba snusa, fug ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐ izobraževalne dejavnosti
* Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev
* Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo
* Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja
* Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb
* Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami
* Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo
* Laganje z namenom prikrivanja težje ali najtežje kršitve
* Goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju
* Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin

  | * Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam
* POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM
* RAZREDNIK OBVESTI STARŠE
* POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI
* POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI
* Postopek izrekanja vzgojnega opomina
 | * Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
* Predstavitev plakata, govornega nastopa ipd. na temo kršitve
* Poostren nadzor nad učencem
* \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. .
* Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden …
* Asistenca strokovnega delavca
* Prestavitev učenca v drug oddelek ali skupino
* Učencu se za vse najtežje kršitve izreče tudi vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
 |

**B: Opis postopkov**

**Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora  seznaniti (mail, zapis v Lopolis, pogovor) razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.**

**POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV**

1. Strokovni delavec/delavec šole čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Strokovni delavec/delavec šole učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Strokovni delavec/delavec šole ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda.
5. Strokovni delavec/delavec šole zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in o tem seznani razrednika.

**IN/ALI**

**POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM**

1. Razrednik čim prej po prejetem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
4. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi.
5. Če razrednik ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

**POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI**

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Na sestanku starše seznani s kršitvijo.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.
4. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno ali po posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.

**IN/ALI**

**RAZREDNIK OBVESTI STARŠE**

Razrednik sestavi pisno obvestilo, v katerem navede učenčevo kršitev in ga pošlje staršem.

**POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM**

**POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI**

1. Razrednik (lahko v posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci šole) presodi glede na kršitev, ali je potreben pogovor s svetovalno službo.
2. Razrednik skliče sestanek in po sestanku zapiše kratek zapisnik.

**IN /ALI**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI**

1. Razrednik (lahko v posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci šole) presodi glede na kršitev, ali je potreben pogovor z vodstvom šole.
2. Razrednik skliče sestanek in po sestanku zapiše kratek zapisnik.
3. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik.

**ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM**

1. Oseba, ki je ugotovila najtežjo kršitev ali ji je bila zaupana informacija o tovrstni kršitvi, o tem nemudoma obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

**Po ugotovitvi vrste kršitve in ob upoštevanju okoliščin posamezne kršitve, se razrednik samostojno in/ ali po posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci odloči za vrsto vzgojnega ukrepa. O tem obvesti učenca in njegove starše.**

**V kolikor se odloči za IZREK VZGOJNEGA OPOMINA, skliče sestanek s starši in učencem.**

**Po sestanku poda predlog za izrek vzgojnega opomina na učiteljski zbor.**

**POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA**

Postopek je predpisan v zakonodaji (glej Zakon o osnovni šoli)